

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального района «Могойтуйский район»  
от 10 декабря 2015 г. № 621

Устав  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Хара-Шибирская средняя общеобразовательная школа  
имени Б. Мажиева»

Принят на общем собрании трудового коллектива  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Хара-Шибирская средняя общеобразовательная школа имени Б. Мажиева»  
Протокол № 03 от 19 мая 2015 г.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хара-Шибирская средняя общеобразовательная школа имени Б.Мажиева» (далее Школа) образовано путем переименования муниципального образовательного учреждения «Хара-Шибирская средняя общеобразовательная школа имени Мажиева Б.М.» на основании Постановления Главы муниципального района «Могойтуйский район» №317 от 23 апреля 2009 года.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хара-Шибирская средняя общеобразовательная школа имени Б.Мажиева».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Хара-Шибирская средняя школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Могойтуйский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Могойтуйский район» исполняет администрация муниципального района «Могойтуйский район» (далее - Учредитель).

Часть функции и полномочия Учредителя (прием и увольнение директора, формирование и утверждение муниципального задания, внесение изменений в муниципальное задание, осуществление финансирования, выделенных субвенций и субсидий Школы, заверению карточек образцов подписей, осуществление контроля за организацией деятельности Школы) исполняет Управление образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район» (далее – Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации муниципального района «Могойтуйский район» исполняет Управление экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района «Могойтуйский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

Фактический адрес: 687432, Российская Федерация, Забайкальский край, Могойтуйский район, с. Хара-Шибирь, ул. Советская, 27.

Юридический адрес: Российская Федерация, Забайкальский край, Могойтуйский район, с. Хара-Шибирь, ул. Советская, 27.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных образовательных программ (направленность: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, эколого-биологическая, естественнонаучная, военно-патриотическая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, научно-техническая, культурологическая).

К основным видам деятельности относится:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация социальных практик и профессиональных проб;
- организация питания за счет бюджетных средств или за счет родителей (законных представителей) учащихся;

- психолого-педагогическое сопровождение.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- общественного питания;
- консультационные услуги;
- платные дополнительные образовательные услуги;
- услуги перевозки;

•различные виды работ: копирование документов, а также купля-продажа канцелярских принадлежностей, продажа рассады растений и овощных культур с пришкольного участка Школы;

•аренда имущества;

•организация отдыха и оздоровления;

•реализация дополнительных предпрофильных программ.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

2.6. Организация профильного обучения в 10-11 классах осуществляется на основе индивидуальных учебных планов, где учитывается агротехнологическое направление Школы и нормативы учебного времени, установленные СанПиными.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

•организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

•организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

•организация разработки и издания локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

•организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

•установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

•приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

•решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Управлением образования на срок, определяемый трудовым договором.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива Школы;
- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- родительский комитет;
- Совет старшеклассников.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Собрание работников Школы:

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Председателем педагогического совета является Директор. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета

оформляются протоколами. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам;
- согласование локально-нормативных актов, регламентирующие требования к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством по согласованию с директором Школы;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной – итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.6. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школой. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью Управляющий совет:

- согласует с директором Школы основные направления своей работы;
- принимает решение о распределении премирующей части выплат в рамках положений об оплате труда и премировании педагогических работников Школы;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Управляющего совета определяются директором Школы. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раз в квартал. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Управляющий совет не выступает от имени Школы.

3.7. Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.

В состав родительского комитета входят представители всех классов, избранные на общешкольном родительском собрании, проводимом в начале учебного года.

Для выполнения текущей работы избирается председатель родительского комитета и секретарь.

Родительский комитет руководствуется в своей работе действующим законодательством, настоящим Уставом, рекомендациями директора и педагогического совета, планом работы Школы, решениями родительских собраний, Положением о родительском комитете.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний. Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов его состава.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает родительские собрания (классные – не реже 3 раз в год, общешкольные – не реже 2 раз в год).

3.8. К компетенции родительского комитета относится:

- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией Школы по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной деятельности учащихся, организации льготного питания;

- участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся;

- совместно с администрацией Школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся;

- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие материально-технической базы Школы;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, рабочих тетрадей и подготовки наглядных методических пособий).

3.9. Совет старшеклассников - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены которого избираются (рекомендуются) на классных собраниях 9-11 классов сроком на 1 учебный год.

Совет старшекласников формируется на выборной основе на один год.

Президент Совета старшекласников выбирается из членов Совета старшекласников голосованием. Президент в тесном контакте работает с администрацией Школы, Управляющим советом.

Совет старшекласников собирается регулярно (один раз в месяц), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания. Совет Старшекласников может проводить как открытые, так и закрытые заседания. На открытые заседания могут приглашаться все заинтересованные лица из числа родителей (законных представителей) и учителей.

Решения Совета старшекласников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива, коллектива учащихся Школы, родителей (законных представителей).

Совет старшекласников действует на основании действующего законодательства, настоящего Устава и локально - нормативных актов.

3.10. К компетенции Совета старшекласников Школы относится:

- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- установление шефства над младшими школьниками и людьми пожилого возраста;
- корректировка самообслуживания обучающихся, их дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте Школы.

Остальные полномочия органов управления Школы регламентируется отдельными локальными актами Школы.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Собственник в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляет за Школой объекты права муниципальной собственности (землю, здание, имущество, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им от третьего лица (собственника). Объекты муниципальной собственности, закрепленные Собственником за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Собственником на праве оперативного имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданием Управления образования, назначением имущества и договором

между Школой и Собственником, уполномоченным им юридическим лицом и Школой.

4.2. Земельный участок закрепляется за Школой в бессрочное и бесплатное пользование. Школа с согласия Собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используют на обеспечение и развитие образовательного процесса.

4.3. Школе принадлежат право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на эти доходы объекты собственности. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

4.4. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении по финансам и местным налогам администрации муниципального района «Могойтуйский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.6. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Школа вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности. Школа вправе с согласия Управления образования использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности и осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае Управление образования получает право на часть дохода от использования закрепленных за Школой объектов собственности в размере, определенном договором между Управлением образования и Школой.

4.9. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед Школой. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

К приносящей доход, деятельности Школы относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества общеобразовательного учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений, в том числе образовательных и иных организаций;
- торговля покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов;
- организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.

Управление образования вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Денежные средства, полученные от деятельности подсобного хозяйства, остаются в распоряжении Школы и расходуются на дополнительное питание обучающихся, образовательные, культурно-бытовые, хозяйственные и другие потребности Школы в соответствии с годовой сметой доходов и расходов внебюджетных средств в установленном порядке (Требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н)

4.10. Школа может реализовать профильное обучение в сетевой форме, что предусматривает взаимное финансирование образовательного процесса в образовательных учреждениях входящих в районную сеть.

4.11. Допускается передача соответствующих учебных часов из одного образовательного учреждения в другое, в случае если в него переходит группа обучающихся для изучения отдельного курса по выбору.

4.12. Педагогическим работникам, работающим в профильных классах Школы, предусматривается почасовая оплата за работу в рамках учебных

планов, которые составляются отдельно от общешкольного учебного плана Школы входящих в локальную районную сеть.

4.13. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий в районной сети при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счет выделения в Школу средств в виде надбавок в размере от 5% до 20%.

Для приглашенных специалистов, преподавателей системы профессионального образования, педагогических работников других общеобразовательных учреждений допускается использование коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, определенных постановлением Министерством труда Российской Федерации от 21 января 1993 г. № 7 с последующими изменениями и дополнениями.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся постановлением администрации муниципального района «Могойтуйский район».

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

---

<p>Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов Директор школы _____/Чимитова Д.Е./</p>	<p>Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов Директор школы _____/Чимитова Д.Е./</p>
<p>Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов Директор школы _____/Чимитова Д.Е./</p>	<p>Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов Директор школы _____/Чимитова Д.Е./</p>

